

PLAN DE MEJORAS – PM-Criterio5-2013-01-	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Aula dotada de sistema de grabación de clases y sistema de distribución de clases grabadas
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro no tiene una infraestructura para poder grabar y ofrecer clases en ese formato al alumnado
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Dirección del centro, Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías
Objetivos específicos	Permitir la grabación y distribución de las clases a fin de facilitar el estudio no presencial, repaso ante la existencia de dudas, implantación de un curso-0 online, etc
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar un aula del centro de los elementos necesarios para poder grabar clases, la cual quedaría a la disposición de todas las titulaciones que se imparten en el centro - Disponer de un servidor de distribución de las clases grabadas, bien propio, o bien ya en funcionamiento
Período de ejecución	cursos 2013/14 y 2014/15
Recursos/financiación	por determinar
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - existencia del aula con medios de grabación - disponibilidad de un servidor de distribución de cursos grabados - existencia de cursos disponibles en el servidor
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	-cursos disponibles
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras
Resultados obtenidos	<p>Noviembre 2017</p> <p>En el curso 2017/18 la Universidade da Coruña, a través del Servicio de Innovación Docente, ha instalado un equipo de grabación de clases en el aula 3.03 del edificio Area Científica, un espacio compartido con la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, donde la Facultade de Informática imparte dos máster, Máster Universitario de Ingeniería en Informática y Máster Universitario de Bioinformática en Ciencias de la Salud. Todavía no se ha puesto el servicio en funcionamiento por parte de los técnicos, a falta de poner en marcha el sistema de almacenamiento/distribución del material grabado.</p> <p>Julio 2019</p> <p>En julio de 2019 el equipo de grabación está instalado y se ha usado puntualmente para alguna sesión, pero la falta de software adecuado y una aplicación que permita al profesor gestionar el video una vez grabado impide su uso generalizado. Se mantiene</p>

	el plan abierto, y se ha solicitado al CAU que dicho software y aplicación esté lo antes posible.
Grado de satisfacción	Noviembre 2017: Moderado Julio 2019: Moderado
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, febrero 2020
Resultados obtenidos	En la fecha actual seguimos sin disponer de un sistema de gestión automatizado de contenidos. Se cierra el plan porque su desarrollo depende del Rectorado.
Grado de satisfacción	Moderado
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Divulgar la existencia del equipo para que el profesorado haga uso del mismo y solicite del equipo rectoral la instalación de un sistema de gestión de contenidos.

PLAN DE MEJORAS – PM- Criterio5-2014-02-C**CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

Denominación de la propuesta	Enfriado del laboratorio 0.2
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Excesiva temperatura en el laboratorio 0.2
Ámbito de aplicación	Laboratorio 0.2 del centro
Responsable da su aplicación	Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras y dirección del centro
Objetivos específicos	Reducir la excesiva temperatura que alumnos y profesores soportan en el laboratorio 0.2
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none">- Reunión del equipo directivo del centro con el Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras y el Servicio de Arquitectura, Urbanismo e Equipamentos de la Universidade da Coruña para plantear la necesidad de dotar a este laboratorio de un sistema de ventilación/climatización acorde con sus dimensiones y equipamiento.- De forma inmediata, mantener abiertas, en horario laboral y de manera continuada mientras la climatología lo permita, las ventanas de dicho laboratorio, las del laboratorio contiguo y la puerta que los comunica para favorecer la corriente de aire.- La medida complementaria consistente en el apagado automático de los equipos informáticos que no estuvieran siendo utilizados se han planteado como un plan de mejora genérico aplicable a todos los laboratorios del centro
Período de ejecución	curso 2013/14
Recursos/financiación	Algunas acciones no precisan financiación, en tanto la relativa al sistema de ventilación depende del rectorado de la universidad
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación de las medidas propuestas- Reducción o eliminación del número de quejas sobre este laboratorio
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Registros de temperatura en diferentes períodos de ocupación y distintas estaciones del año
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Medio a mediados de 2014. Todavía pendiente de finalizar completamente con un sistema de ventilación en 2017. --- Actualización oct. 2018: Finalizado. Nivel de cumplimiento TOTAL
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 03/07/2019
Resultados obtenidos	A través de las acciones inmediatas propuestas, la temperatura del laboratorio 0.2 se redujo, ayudado por la normalización de las temperaturas. La primera de las medidas propuestas, instalar un sistema de ventilación, fue descartada por su coste por el Vicerrectorado encargado.

	<p>Por último, a finales del mes de mayo de 2014 se puso en marcha, sólo a nivel de pruebas, el sistema de apagado automático de equipos, cuyos resultados han sido muy concluyentes. Se espera instalar este sistema en el resto de laboratorios del centro para este próximo curso 2014/2015.</p> <p>--- Actualización nov. 2017</p> <p>Se espera acometer durante el año 2018 la ventilación de ambos laboratorios aprovechando el acondicionamiento de dependencias contiguas por parte del Vicerrectorado de Economía, Infraestructuras y Sostenibilidad</p> <p>--- Actualización oct. 2018</p> <p>Tras las obras y la instalación de un equipo de free-cooling la temperatura se ha normalizado y se controla automáticamente. El equipo introduce aire del exterior y lo adapta a la temperatura objetivo.</p>
Grado de satisfacción	Alto
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, febrero 2020
Resultados obtenidos	Temperatura normalizada a lo largo del año.
Grado de satisfacción	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS – PM- Criterio5-2014-03-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Creación de aula de trabajos de grado
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El alumnado de la titulación precisa espacios donde poder realizar trabajos de grupo
Ámbito de aplicación	Titulación de graduado en ingeniería informática por la facultad de informática de la Universidade da Coruña
Responsable da su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	-Crear un aula que esté abierta permanente en periodos lectivos a fin de que los alumnos se puedan reunir en ella para realizar trabajos asociados a la titulación, facilitando así la consecución de la competencia transversal de trabajo en equipo de la titulación. -Hacer una breve normativa de uso del aula para aclarar su cometido y condiciones de uso.
Actuaciones a desarrollar	-organizar los horarios y distribución de ocupación de aulas de forma que haya un aula fija disponible y reservada para la realización de trabajos en grupo -elaborar la normativa de uso del aula
Período de ejecución	para el curso 2013/14 y sucesivos
Recursos/financiación	un aula del centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	- creación del aula - creación de la normativa de uso
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras, septiembre 2017

Resultados obtenidos	Durante el curso 2013/14 se reservó y habilitó el aula 2.3a de la Facultad de Informática como aula de trabajos de grado. Para ello fue necesario llevar la docencia a otras aulas del centro. Se dotó al aula de un punto de acceso wifi y se electrificaron las mesas a fin de que los estudiantes pudieran desarrollar trabajos en equipo con el apoyo de ordenadores portátiles y acceso a Internet. Se elaboró una breve y concisa normativa de utilización del aula y los recursos.
Grado de satisfacción	Elevado. La iniciativa fue bien acogida por el estudiantado, a pesar de que existen otros espacios en el centro. Se respetaron totalmente las normas de utilización y no hubo ningún tipo de incidente durante el curso.
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-04-A	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Apagado automático de ordenadores
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los ordenadores del centro quedan encendidos noches y días no lectivos
Ámbito de aplicación	Laboratorios de la Facultad de Informática
Responsable da su aplicación	Dirección del centro y Servicio de Informática y Comunicaciones
Objetivos específicos	Implementar un sistema para el apagado automático de los ordenadores de los laboratorios docentes cuando se detecte que no están siendo utilizados con el fin de: <ul style="list-style-type: none"> - Reducir el consumo eléctrico, y por tanto los gastos corrientes, del centro - Aliviar las elevadas temperaturas que se observan a veces en varios laboratorios
Actuaciones a desarrollar	Desarrollo, implementación e implantación de una plataforma software instalada en los ordenadores de los laboratorios de prácticas así como en un servidor que la gestione, que determine cuándo un ordenador no está siendo utilizado para proceder a su apagado.
Período de ejecución	durante los cursos 2013/14 y 2014/15
Recursos/financiación	Se prevé utilizar recursos existentes
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	Puesta en marcha de la plataforma.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Informe del instalador eléctrico.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Alto
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Resultados obtenidos	Realizada la prueba piloto en un laboratorio del centro con ocupación media durante toda la semana, el consumo eléctrico disminuyó en un 35% (se acompaña del informe del instalador)

	<p>Durante el curso 2014/2015 el sistema se ha puesto en funcionamiento en todos los laboratorios del centro. En concreto 1.1 y 1.2 (66), 0.2 (30) y 0.3 (20), totalizando 116 equipos.</p> <p>Durante el curso 2015/16 y siguientes se ha extendido a los equipos de profesor presentes en aulas y laboratorios.</p>
Grado de satisfacción	Elevado
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-06-A	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Instalación de tomas de enchufe en aulas para grupos reducidos en la Facultad de Informática para alimentación eléctrica de ordenadores portátiles
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Muchas aulas de la Facultad de Informática no se encuentran equipadas con el número suficiente de enchufes para la utilización de ordenadores portátiles durante gran parte de la jornada docente de los alumnos.
Ámbito de aplicación	Aulas de la planta 2 de la Facultad de Informática
Responsable da su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	El objetivo principal es completar la electrificación de las aulas de la Facultad de Informática para grupos reducidos.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> ● Refuerzo del cableado hasta los cuadros eléctricos. ● Instalación de canaletas PVC y bases múltiples de enchufes en superficie en las paredes laterales y trasera de las aulas, y empotrados en la parte delantera de la tarima del aula ● Colocación de protecciones magnetotérmicas.
Período de ejecución	Último trimestre de 2014
Recursos/financiación	Propios del centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de cada una de las actuaciones 1, 2, y 3 descritas arriba. - Disponibilidad de más enchufes en las aulas de la planta 2
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o	Total

parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 15/11/2017
Resultados obtenidos	Todas las aulas de la segunda planta de la Facultad de Informática se encuentran electrificadas
Grado de satisfacción	Total
Acciones correctoras a desarrollar	En la medida de lo posible sería deseable colocar las tomas eléctricas en las mesas. Para ello sería necesario llevar la canalización eléctrica a través del techo pues no cuentan con suelo técnico. Todo ello dependerá de los recursos económicos disponibles.

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-08-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Instalación de mandos a distancia para encendido/apagado de cañones de proyección en las aulas de la Facultad de Informática
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Las aulas de la Facultad de Informática se encuentran equipadas con cañones de proyección, de marcas y modelos diferentes, que precisan de distintos mandos a distancia para operar con ellos. El profesorado debe acudir a Conserjería antes de su clase para requerir el mando correspondiente, y tras ellas, devolverlo para su siguiente uso.
Ámbito de aplicación	Aulas de la planta 2 y 3 de la Facultad de Informática
Responsable de su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	El objetivo principal es disponer de un sistema para encender y apagar los cañones de proyección de las aulas sin que sea necesario que el profesor acuda a Conserjería a pedir el correspondiente mando a distancia. A la vez, se evita el trabajo extra que supone para el PAS entregar el mando correcto, pues en cada aula puede haber un tipo de proyector distinto. Es bien sabido que ni entre modelos de la misma marca los mandos son compatibles. Ya que su destino es estar permanentemente en el aula es necesario algún mecanismo que evite su pérdida y/o sustracción. Por último, el modelo elegido deberá ser de fácil interacción y deberá tener algún mecanismo de seguridad que evite su desprogramación.
Actuaciones a desarrollar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sondeo de mercado para encontrar mandos a distancia programables de pequeño tamaño y que puedan sujetarse al mobiliario/pared del aula. 2. Compra de dispositivos, programación e instalación. 3. Informar al docente de en qué aulas ya no es necesario llevar mando a distancia porque ya se encuentra allí. 4. Valorar la experiencia entre el profesorado. 5. Extender el sistema al resto de aulas/laboratorios, si es satisfactorio
Período de ejecución	Último trimestre de 2014. Ampliado a 2015 y 2016
Recursos/financiación	Propios del centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras, 15/11/2017
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Realización y análisis de los resultados del sondeo de mercado - Disponibilidad de los dispositivos instalados

Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total. Se instalaron botoneras en todas las aulas y laboratorios de la Facutade de Informática
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 15/11/2017
Resultados obtenidos	<p>Las botoneras otorgan un grado de libertad alto al profesorado que ni tiene que acudir a Conserjería a por el mando a distancia un par de minutos antes de su clase, ni a devolverlo inmediatamente después para que el siguiente docente pueda llevárselo. A la hora de escribir este informe, y dado que sólo llevan 2 meses instalados, esperaremos a finalizar el curso para evaluar su utilidad así como su robustez con el uso diario, puesto que extender la iniciativa y equipar el resto de aulas/laboratorios supondría un coste económico importante que es necesario meditar y valorar convenientemente.</p> <p>Actualización octubre 2015: Finalizado el curso 2014/2015 no hemos tenido constancia de ninguna incidencia con el uso de los dispositivos ni se han registrado ningún tipo de avería. Sí que hemos recibido sugerencias en cuanto a que sería indispensable extender su instalación al resto de aulas. Dicha propuesta se estudiará en función de los recursos del centro.</p> <p>Actualización noviembre 2015: Dada la versatilidad del sistema y el nivel de satisfacción del profesorado, se dotará de dichos dispositivos al resto de aulas y laboratorios del centro, en total 18. Dados los recursos disponibles en este momento, se ejecutará una pequeña parte en lo que resta de año (4 unidades) y el resto a principios del 2016.</p> <p>Actualización junio 2016: Dado el retraso en la aprobación de presupuestos de la UDC y la reducción del montante asignado a la Facultade de Informática se ha pospuesto la instalación de más dispositivos a favor de otro tipo de dotaciones de mobiliario más necesarias, como la renovación de muchas sillas de laboratorio. No obstante el plan no</p>

	<p>se ha cerrado.</p> <p>Actualización diciembre 2016: Completada la dotación de mandos. Todas las aulas y laboratorios del centro cuentan con una botonera.</p>
Grado de satisfacción	Entre el profesorado no ha habido ningún tipo de protesta, ni directamente a este Vicedecanato, como indirectamente a través del personal de Conserjería, por lo que podemos entender que el profesorado está satisfecho.
Acciones correctoras a desarrollar	Ninguna

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2015-02-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Establecimiento de un servicio de bookcrossing
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los libros ya utilizados por nuestra comunidad universitaria y otras personas podrían ser aprovechados por nuevos usuarios
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Biblioteca del centro
Objetivos específicos	<p>Poner en marcha una iniciativa de bookcrossing (https://es.wikipedia.org/wiki/Bookcrossing) con la habilitación en la biblioteca del centro de un punto oficial para recoger y dejar libros de manera gratuita. Esto permite poner a disposición de toda la comunidad universitaria, así como al resto de la ciudadanía en general, todas las publicaciones liberadas por sus propietarios o que ya no se usan en la biblioteca (por cambio de edición o por renovación de ejemplares).</p> <p>Aunque la temática del fondo será principalmente relacionada con informática, esperando en particular que facilite el reuso y por tanto el acceso a libros relacionados con las titulaciones del centro que los profesores o los alumnos dejen de utilizar, se podrán encontrar también otros géneros literarios ya que se trata de aportaciones voluntarias de los lectores.</p>
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un punto oficial de bookcrossing en la biblioteca del centro, con libros registrados y con código BCID asignado. - Publicitarlo para que cualquier persona, pero sobre todo los miembros de la comunidad universitaria, hagan uso de él.
Período de ejecución	de 2015 en adelante
Recursos/financiación	No requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Biblioteca del centro
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha del servicio - Uso del mismo por parte de la comunidad universitaria
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
El servicio se puso en marcha el 15/9/2015, remitiéndose un correo electrónico informativo a las listas de alumnos, PDI y PAS del centro. Dicho mensaje incluía un pequeño manual explicativo que se adjunta a este documento y enlazaba a un tutorial en la wiki del centro (https://wiki.fic.udc.es/biblioteca:bookcrossing) que pueden acceder los componentes de estos grupos.	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecanato de Calidad, diciembre 2017

Resultados obtenidos	<p>El punto oficial de bookcrossing se puso en funcionamiento en el último trimestre del año 2015. Se envió un correo electrónico a las listas de distribución de la FIC para anunciarlo y desde la biblioteca se facilitó a los usuarios la gestión y asignación del código BCID que requiere cualquier libro que se desee incluir.</p> <p>El total de libros que se registraron y liberaron hasta el momento fueron 18, es una cantidad muy moderada, a pesar de que la idea y la iniciativa tuvo muy buena acogida por los usuarios.</p> <p>En la página web de la biblioteca tenemos un apartado de bookcrossing con orientaciones explicativas: https://www.udc.es/biblioteca.fic/Servizos/Bookcrossing/index.html?language=es</p>
Grado de satisfacción	Medio
Acciones correctoras a desarrollar	<p>Para incentivar un poco más este servicio se debe hacer más publicidad y, en momentos puntuales (como el Día del Libro o el Día de la Biblioteca), proponer a los usuarios una “liberación” de libros; esto es, traer a la biblioteca uno o varios libros para ponerlos en el espacio bookcrossing y que puedan circular.</p>

PLAN DE MEJORAS – PM- Criterio5-2017-01-C**CRITERIO 5. Recursos materiales y servicios**

Denominación de la propuesta	Climatización de la biblioteca
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los alumnos que estudian en la biblioteca situados en la zona cercana a la cristalera interior se quejan de frío durante las horas centrales del día en que se apaga la calefacción del centro. El motivo es que en dicha zona no hay radiadores, estando estos situados en el otro lado, pegados a la cristalera exterior. Estos dispositivos son de pequeño tamaño. Además se ha observado que la puerta que da acceso al exterior (habitualmente cerrada y sólo utilizada para la entrada de mercancías muy voluminosas) no tiene ningún tipo de aislante térmico y permite la entrada de aire. Por último, existen en el techo exterior dos agujeros (donde se encuentran los motores eléctricos para abrir los ventanales) que meten aire del exterior al falso techo.
Ámbito de aplicación	Zona del ventanal interior de la biblioteca del centro
Responsable de su aplicación	Vicedecano de Infraestructuras
Objetivos específicos	Mejorar la temperatura interior de la zona de biblioteca cercana a la cristalera interior
Actuaciones a desarrollar	<ol style="list-style-type: none">1. Colocación de radiadores eléctricos de bajo consumo en la zona más alejada de la cristalera exterior (donde se encuentran los radiadores de agua caliente). Refuerzo de la línea eléctrica.2. Sellado de los agujeros exteriores3. Aislamiento de la puerta que da acceso al exterior
Período de ejecución	1 mes
Recursos/financiación	Propios del centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 27/1/2017
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none">- Instalación de los dispositivos- Colocación de los aislamientos
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none">- Registros de temperatura- Cuestionarios de satisfacción
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total. Se han instalado los radiadores.

Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 15/11/2017
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none">- Refuerzo de la línea eléctrica- Compra y colocación de dos radiadores
Grado de satisfacción	Alto. No ha habido más quejas y la temperatura es agradable en la zona en cuestión.
Acciones correctoras a desarrollar	Ninguna

PLAN DE MEJORAS –PM-Materiales-2017-02-C	
CRITERIO 5: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Creación de una cátedra empresa-universidad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro está interesado en la captación proactiva de recursos y financiación
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Decano
Objetivos específicos	Creación de una Cátedra empresa-FIC para colaborar en temas de interés común para ambas partes
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar con empresas del sector en el entorno socioeconómico, empezando por aquellas con las que se tiene una relación más estrecha de colaboración en la actualidad - Plantear a las empresas la posibilidad de encauzar la colaboración con el centro y ampliarla a través de la creación de una cátedra - Negociar las condiciones de la cátedra con aquellas empresas que muestren su interés - Firmar la cátedra si se llega a un acuerdo en las negociaciones
Período de ejecución	Durante el curso 2017/18
Recursos/financiación	No se requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Decano
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de la cátedra al final de las negociaciones
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Ver indicadores de ejecución
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Decano
Resultados obtenidos	<p>Febrero 2019</p> <p>Durante el curso 2017/18 se han realizado los contactos y firmado dos cátedras empresa-FIC, una con la empresa Everis, y otra con la empresa Handytronic. A comienzos del curso 2018/19 se firmó una tercera cátedra (esta vez interuniversitaria) con la empresa R. Esta última está relacionada con el máster en ciberseguridad (interuniversitario entre la UDC y la Uvigo).</p>

Grado de satisfacción	Alto
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Decano, febrero 2020
Resultados obtenidos	Actualmente hay 3 cátedras promovidas por la FIC con everis, Aldaba y R.
Grado de satisfacción	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Materiales-2017-02-C	
CRITERIO 5: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora de la aplicación informática de gestión de grupos
Punto débil detectado/Análisis de las causas	La aplicación Xestor no está funcionando correctamente y causa muchos problemas en la gestión de los grupos
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable de su aplicación	Vicedecano de recursos informáticos
Objetivos específicos	Mejora de la aplicación informática de gestión de grupos
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Negociar con el rectorado el desarrollo de una nueva aplicación informática de gestión de grupos, que pueda además ser útil para varios centros. - Desarrollo de la nueva aplicación
Período de ejecución	Durante el curso 2017/18
Recursos/financiación	Se obtendrán del rectorado, puesto que la aplicación no será exclusiva para nuestro centro
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de la nueva aplicación informática
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecanato de Calidad
Resultados obtenidos	<p>Febrero 2019</p> <p>Durante el curso 2017/18 el rectorado contrató a la empresa Trileuco para realizar esta aplicación que gestionará los grupos docentes. Los trabajos se dilataron mucho en el tiempo, y la aplicación no estuvo lista a tiempo de realizar pruebas antes del comienzo de curso. Finalmente se usó la aplicación para la distribución de grupos el día anterior a comenzar las clases, y el resultado de la asignación dio lugar a algunos problemas que requirieron la intervención manual y personalizada del ED. Desde entonces la empresa ha continuado trabajando para tener listo un algoritmo de asignación adecuado antes del comienzo del próximo curso.</p>
Grado de satisfacción	Febrero 2019: Medio

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	TOTAL
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Recursos Informáticos, febrero 2020
Resultados obtenidos	<p>PARA LA GESTIÓN DE GRUPOS DEL CURSO 2018/19 SE UTILIZÓ POR PRIMERA VEZ UNA NUEVA HERRAMIENTA DESARROLLADA POR TRILEUCO PARA LA UNIVERSIDAD. EN ESTE CURSO FUIMOS DOS LOS CENTROS "PILOTO" QUE PUDIERON UTILIZAR LA MISMA. LOS RESULTADOS PARA ESTE CURSO FUERON "MEJORABLES"</p> <p>UNA VEZ VISTAS SUS DEFICIENCIAS, JUNTO CON LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA UDC Y LA EMPRESA DESARROLLADORA SE PULIERON LAS MISMAS DE CARA A OBTENER UNA VERSIÓN MEJORADA PARA EL SIGUIENTE CURSO.</p> <p>DURANTE EL CURSO SIGUIENTE 2019/20 SE VOLVIÓ A UTILIZAR DICHA HERRAMIENTA, JUNTO A LA INCORPORACIÓN DE ALGÚN OTRO CENTRO DE LA UDD. EL RESULTADO HA SIDO SATISFACTORIO Y YA SE PUEDE CONSIDERAR QUE LA HERRAMIENTA ES PLENAMENTE FUNCIONAL.</p>
Grado de satisfacción	MUY SATISFECHOS
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Materiales-2017-04-C	
CRITERIO 5: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Traslado de los servidores de los grupos de investigación al CITIC
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro tiene un serio problema con el alojamiento de los servidores de los grupos de investigación, ya que no dispone de una instalación adecuada, con lo que continuamente hay problemas, especialmente por la temperatura que alcanza el CPD
Ámbito de aplicación	Grupos de investigación del centro
Responsable da su aplicación	Equipo directivo, grupos de investigación
Objetivos específicos	Mover los servidores de los grupos de investigación que actualmente están en el CPD del centro, a una nueva instalación más adecuada para ellos
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar con el CITIC y negociar si es posible mover los servidores del centro a su CPD, ya que la mayoría de los grupos de investigación del centro están también integrados en el CITIC - En caso de tener el visto bueno del CITIC negociar con los grupos de investigación el traslado de los equipos al nuevo CPD - Realizar una programación para el traslado de equipos - Realizar el traslado de equipos
Período de ejecución	Durante la segunda mitad del año 2017.
Recursos/financiación	Se requerirá posiblemente financiación, que correrá a cargo del CITIC y de los grupos de investigación
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Programación de los traslados - Equipos en la nueva ubicación
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Ver indicadores de ejecución
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total

Responsable de la revisión y fecha	Vicedecana de Calidad, febrero 2019
Resultados obtenidos	Los equipos informáticos fueron trasladados al CITIC durante el otoño de 2017 y principios de 2018. El plan se cierra, tras haber concluido de forma exitosa.
Grado de satisfacción	Alto
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2019-01-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Reforma de aulas para nuevo grado GCED y MUEI
Punto débil detectado/Análisis de las causas	En el curso 19/20 se implanta en la FIC el nuevo grado en Ciencia e Ingeniería de Datos, con lo que se hace necesario una reforma de aulas para adecuarlas a la nueva docencia. En los dos últimos cursos se ha observado que el aula destinada al máster MUEI se hace pequeña. Lo que, junto con el aumento de másteres en el centro hace necesario un cambio de ubicación de la misma.
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable de su aplicación	Vicedecanato de Infraestructuras
Objetivos específicos	Adecuar el equipamiento de algunas aulas del centro a las necesidades del nuevo grado GCED y del máster MUEI.
Actuaciones a desarrollar	- Adquisición de nuevo mobiliario para aulas con espacio suficiente para el equipo informático del alumno - Reforma de las aulas para habilitar tomas eléctricas y maximizar el espacio
Periodo de ejecución	Durante el verano de 2019
Recursos/financiación	La financiación corre a cargo del Campus Innova y/o del servicio de patrimonio, inventario y gestión económica en función del coste presupuestado
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	- Compra de mobiliario - Reforma: pintado, eliminación de tarima, instalación de tomas eléctricas y refuerzo de línea
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	- Contratos menores de suministro o servicio y/o fotos de las aulas
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, febrero 2020
Resultados obtenidos	Se han equipado tres nuevas aulas (60, 60 y 108 puestos) con mesas y con tomas eléctricas para conexión de equipos portátiles. Para ello ha sido necesario reforzar la línea eléctrica y llevar la conducción hasta cada mesa bien a través de la pared o bien a través del suelo. Además en las más pequeñas se ha optado por eliminar la tarima y la pizarra de tiza sustituyéndola por pizarra blancas con rotulador.
Grado de satisfacción	Alto

Cerrado

	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Ninguna

PLAN DE MEJORAS –PM-MHPC-2019-01-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Difusión del título en la FIC
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Aunque la matrícula en el Máster ha estado por encima de los esperado, la matrícula de egresados de la facultad de informática ha sido baja (sólo 3 alumnos)
Ámbito de aplicación	FIC
Responsable da su aplicación	Coordinador del Título
Objetivos específicos	Mejorar la difusión del título entre los estudiantes de la FIC para favorecer la captación de alumnos en este centro.
Actuaciones a desarrollar	Organizar unas charlas divulgativas entre el alumnado de la facultad que tendrán lugar durante los meses de abril y mayo de 2019. En estas charlas traeremos a expertos de nuestro entorno para hablarles a los alumnos de la empleabilidad del perfil que formamos en nuestro Máster. El título de las charlas es "Charlas en análisis de datos y HPC".
Periodo de ejecución	Previo al curso 19/20
Recursos/financiación	Se solicitarán las ayudas pertinentes en convocatorias de la UDC para este tipo de actividades
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinador del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de las charlas - Estudio del impacto en la matrícula del próximo curso
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	-Cartelería del evento
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster, 17/02/2020
Resultados obtenidos	Se realizaron las charlas. El número de egresados de la facultad que se matricularon en el Máster pasó de 1 a 5, con lo que el efecto de las charlas fue positivo.
Grado de satisfacción	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--

PM-MUNICS-2019-01-C	
5. RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Mejora de las infraestructuras
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Aunque este primer curso se ha desarrollado sin incidencias, la experiencia indica que la docencia se beneficiaría de una serie de mejoras en las infraestructuras de TI.
Ámbito de aplicación	Todas las sedes del máster
Responsable da su aplicación	Coordinadores del Título
Objetivos específicos	Mejorar las infraestructuras utilizadas para el máster.
Actuaciones a desarrollar	<ol style="list-style-type: none"> i. Ampliación del almacenamiento para la virtualización en infraestructura en el Laboratorio de Ciberseguridad de MUnICS tanto en la sede de UDC como de UVigo. ii. Ampliación del número de servidores físicos en la infraestructura. iii. Instalación de Firewall PaloAlto y nueva cabina EMC2 allFlash de alto rendimiento. iv. Se permitirá el acceso por VPN a la infraestructura de red disponible para prácticas en ambas sedes.
Período de ejecución	Previo al curso 19/20
Recursos/financiación	Se solicitarán las ayudas pertinentes
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadores del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento disponible • Número de servidores • Nueva cabina y Firewall • - Grado de satisfacción de alumnos y profesores con las mejoras
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la nueva infraestructura en la Wiki del máster. https://wiki.munics.es
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total

Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del título - 16/07/2020
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso remoto a la infraestructura de prácticas por parte de los alumnos • Continuidad de las prácticas, incluso en caso de confinamiento
Grado de satisfacción	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa el plan de mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-MUNICS-2019-02-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora del equipamiento del aula
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Aunque este primer curso se ha desarrollado sin incidencias, también se plantean una serie de mejoras en el aula destinadas a la función de videoconferencia, básica en este máster interuniversitario.
Ámbito de aplicación	Todas las sedes del máster
Responsable da su aplicación	Coordinadores del Título
Objetivos específicos	Mejorar la calidad de la videoconferencia.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> i. Actualización y optimización de la instalación de videoconferencia. ii. Adquisición de un nuevo micrófono en la sede de UVigo y mejora de la calidad de reproducción de sonido en la UDC.
Período de ejecución	Previo al curso 19/20
Recursos/financiación	Se solicitarán las ayudas pertinentes
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadores del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de satisfacción de alumnos y profesores con las mejoras
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del título - 14/07/2020
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha actualizado el software de la sala de videoconferencia

	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha optimizado adquiriendo en la sede de UVigo licencias WebRTC • Se ha comprado en la sede de UVigo un micrófono adicional
Grado de satisfacción	Alto
X	Cerrado
	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-MUNICS-2019-03-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora en la planificación de la docencia
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Dado que el máster está comenzando (este ha sido el primer curso de implantación) es necesario elaborar multitud de documentos de ayuda a profesores y estudiantes.
Ámbito de aplicación	Todas las sedes del máster
Responsable da su aplicación	Coordinadores del Título
Objetivos específicos	Mejorar la planificación y coordinación entre sedes diferentes.
Actuaciones a desarrollar	<p>Elaboración y/o actualización de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Guía para realización de exámenes (disponer de dos sedes crea dificultades y situaciones singulares). ii. Guía unificada de ayuda para la realización de las guías docentes en ambas sedes, proponiendo detallar algunos aspectos en las guías de las asignaturas coordinadas en UDC y UVigo. Estas guías ya estuvieron en tiempo y forma en este primer curso académico pero con este documento planteamos homogeneizar los contenidos y ser más detallados en la estructura de la docencia y recomendaciones sobre cómo llevar a cabo la coordinación entre ambas sedes (unificar la comunicación con los estudiantes en cuanto a plazos de entrega de prácticas, detalle de las mismas, exámenes específicos, etc.). iii. Guía descriptiva de la infraestructura de comunicaciones y cálculo en las dos sedes. iv. Folleto de presentación del Máster. v. Formularios de solicitud de prácticas en empresa y de solicitud de TFM (este último, tanto para profesores como para alumnos). vi. Normativa de prácticas en empresa vii. Normativa de Trabajo Fin de Máster
Período de ejecución	Durante el curso 19/20
Recursos/financiación	No se requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadores del Título

Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Grado de satisfacción de alumnos y profesores con la planificación y el desarrollo de las enseñanzas
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> i. Guía para realización de exámenes ii. Guía unificada de ayuda para la realización de las guías docentes en ambas sedes iii. Guía descriptiva de la infraestructura de comunicaciones y cálculo en las dos sedes. iv. Folleto de presentación del Máster. v. Formularios de solicitud de de prácticas en empresa y de solicitud de TFM vi. Normativa de prácticas en empresa vii. Normativa de Trabajo Fin de Máster
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del Título - 05/03/2020
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos y profesores disponen de documentación exacta para realizar procedimientos
Grado de satisfacción	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-MUNICS-2019-04-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Potenciación de la relación empresa-universidad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Dado que el máster solo lleva un año implantado todavía no se han llevado a cabo prácticas en empresas, con lo que la colaboración de momento entre empresa-master ha sido pequeña. Para el próximo curso, que cuenta ya con prácticas en empresa y TFM se persigue aumentar esta colaboración.
Ámbito de aplicación	Todas las sedes del máster
Responsable da su aplicación	Coordinadores del Título
Objetivos específicos	Potenciar la relación empresa-universidad
Actuaciones a desarrollar	<ol style="list-style-type: none"> i. Aumentar el número de empresas que participan en la asignatura de “Seguridad como negocio”. ii. Incrementar la oferta de prácticas en empresa, estableciendo nuevas colaboraciones iii. Dar una visibilidad especial a los Trabajos Fin de Máster (estamos planeando presentaciones conjuntas de estudiantes de ambas sedes) iv. Potenciar la colaboración especial de la Cátedra R de Ciberseguridad
Período de ejecución	Durante el curso 19/20
Recursos/financiación	No se requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadores del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento en el número de empresas colaboradoras • Incremento del número de acciones en el marco de la Cátedra R
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de empresas que ofertan prácticas • Web de la Cátedra de Ciberseguridad de R
Observaciones	
La situación de inestabilidad generada por la COVID-19 ha provocado que el número de empresas que se sumasen al proceso de prácticas no fuese tan elevado como se hubiese deseado. Esta misma situación ha afectado también a las actividades organizadas bajo el auspicio de la Cátedra R de Ciberseguridad	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total

Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del título - 14/07/2020
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> • 22 organizaciones ofertantes • 38 ofertas de prácticas • Organización de eventos: 2ª edición de CyberSec@gal, premios TFM, premios TFG, elaboración de píldoras formativas
Grado de satisfacción	Alto
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa el plan de mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-01-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Mejorar la información sobre la gestión de procedimientos de gestión económica
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Algunos procedimientos económicos no se gestionan adecuadamente
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable de su aplicación	Dirección del centro y Asuntos Económicos
Objetivos específicos	- Mejorar la información sobre cómo debe ser la correcta gestión de los procedimientos de gestión económica.
Actuaciones a desarrollar	- Elaborar una guía con los pasos y requerimientos para que un procedimiento de gestión económica se procese correctamente. - Distribuir la guía entre el PDI.
Período de ejecución	Del año 2014 en adelante
Recursos/financiación	No requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Decano
Indicadores de ejecución	- Elaboración de la guía.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	-Guía
Observaciones	
<p>Actualización de octubre de 2017: hasta la fecha no se hizo nada sobre este plan, por la dificultad para obtener la información apropiada para la elaboración de la guía. En el cuadro operativo del plan estratégico para este curso 2017/2018 nos planteamos tener una guía con los procedimientos más básicos y frecuentes que usan los investigadores del centro. Se revisará el octubre del próximo año para valorar su cumplimiento.</p> <p>Actualización del febrero de 2019: durante el curso pasado hubo un cambio de ley que afectó a los procedimientos económicos, por lo que se decidió posponer la guía hasta el siguiente curso.</p>	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Decano, febrero 2020
Resultados obtenidos	Según conversación mantenida con el gerente, es posible que se reorganice el servicio de gestión económica, dejando de depender de los centros, por lo que se decide posponer la guía hasta aclarar este punto
Grado de satisfacción	
<input type="checkbox"/>	Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora

Acciones correctoras a desarrollar	Reorganización de AAEE por parte de Gerencia.
---	---

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Decano, febrero 2021
Resultados obtenidos	En la RPT presentada por la universidad los servicios de gestión económica se centralizarán, por lo que entendemos que se debe esperar a la finalización de este proceso para que las medidas que se tomen engloben a toda la universidad.
Grado de satisfacción	50 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM- Criterio5-2014-05-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Diseño de un plan ambiental específico del centro
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro no dispone de un plan ambiental específico
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Dirección del centro y Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social
Objetivos específicos	Disponer de un plan ambiental específico del centro que mejore la gestión y la coordinación de los procesos de ambientalización y sostenibilidad en función de las características del centro. El plan seguirá los modelos de la Agenda 21 Local o de los Sistemas de Gestión Ambiental y se elaborará en función de las políticas y directrices establecidas por la universidad en el marco de su Plan Estratégico 2020, las cuales serán por tanto una entrada necesaria para su elaboración
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plan ambiental específico del centro ajustado a las políticas y directrices establecidas por la universidad. - Aprobación del mismo en Junta de Centro. - Aplicar el plan
Período de ejecución	Un año a partir del momento en que la universidad proporcione las directrices
Recursos/financiación	No requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Infraestructuras
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del plan. - Aprobación del plan. - Aplicación del plan.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	parcial
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, Julio 2021
Resultados obtenidos	No hay ningún documento oficial de la UDC en el que se recojan directrices sobre las que diseñar el plan ambiental específico. En el momento en que esté disponible se creará el plan de mejora correspondiente.

Grado de satisfacción		0%
x	Cerrado	
	Se continúa plan de mejora	
Acciones correctoras a desarrollar		Elaboración y publicación de directrices por parte de la UDC

PLAN DE MEJORAS – PM- Criterio5-2015-01-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Aplicación web para recogida de datos de asistencia a reuniones para el programa Docentia
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los datos de asistencia de los miembros del centro a las reuniones de la Junta de Facultad y comisiones son solicitados todos los años por el Rectorado de la UDC. La recopilación de los mismos conlleva un trabajo largo y tedioso.
Ámbito de aplicación	Centro
Responsable da su aplicación	Secretario del centro
Objetivos específicos	Se trata de elaborar una base de datos y una aplicación web que contenga todos los datos de asistencia a reuniones, con las siguientes características - fácil de mantener - accesible a todos los interesados.
Actuaciones a desarrollar	Propuesta de un Trabajo Fin de Grado que desarrolle la base de datos y la aplicación web. Instalación de la aplicación en un servidor de la Facultad.
Período de ejecución	Curso 2015/16
Recursos/financiación	No se requiere
Responsable del seguimiento y fecha	Secretario del centro
Indicadores de ejecución	
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Secretario del centro
Resultados obtenidos	Abril 2018: Existe un pequeño programa escrito en Python que permite recopilar de forma sencilla estos datos. Pero para mejorar su funcionalidad se ha desarrollado una aplicación web más completa como TFG. La aplicación está terminada y el TFG ya ha sido defendido. Está pendiente su instalación en algún servidor de la facultad y su puesta en marcha. Julio 2019:

	En julio de 2019 la instalación de la aplicación está pendiente, por lo que el plan seguirá abierto a la espera de comprobar si finalmente es posible usar esta aplicación o no.
Grado de satisfacción	Abril 2018: Bajo Julio 2019: Bajo
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Secretario del Centro, febrero 2020
Resultados obtenidos	Actualmente se está desarrollando una aplicación para el SGIC. Entre los módulos de esta aplicación, está el de obtener los datos de los asistentes a las comisiones. Por otro lado, actualmente en el Centro de Cálculo del centro se están haciendo las acciones pertinentes para implantar la aplicación desarrollada como TFG.
Grado de satisfacción	Medio
<input type="checkbox"/>	Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Se seguirá con este plan a la espera de que la aplicación se encuentre disponible.

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial
Responsable de la revisión y fecha	Secretario del Centro, julio 2021
Resultados obtenidos	La aplicación disponible no ha sido posible implantarla en los sistemas informáticos correspondientes al centro, por incompatibilidades en diversas especificaciones. Por tanto, se considera más adecuado cerrar este plan de mejora y plantear una acción nueva.
Grado de satisfacción	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cerrado
<input type="checkbox"/>	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS – PM- Criterio5-2016-01-C	
CRITERIO 5. Recursos materiales y servicios	
Denominación de la propuesta	Asegurar la accesibilidad universal en todos los espacios de la Facultad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	“Asegurar la accesibilidad universal en todos los espacios de la Facultad.” Análisis de las causas: Requerido por el informe provisional para la acreditación del título sin indicar los lugares afectados.
Ámbito de aplicación	Facultade de Informática
Responsable da su aplicación	Equipo directivo del Centro / Vicerreitoría de Economía, Infraestructuras e Sustentabilidade
Objetivos específicos	Garantizar a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, las mismas posibilidades de acceso a cualquier parte del entorno construido y al uso y disfrute de los servicios prestados con la mayor autonomía posible en su utilización.
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el asesoramiento de la Oficina de Atención a la Diversidad para elaborar un informe de recomendaciones. • Valorar las conclusiones del informe • Elaborar un plan de actuaciones acorde con la capacidad presupuestaria del centro. En su caso pedir la colaboración del Vicerrectorado de Economía, Infraestructuras y Sustentabilidad, a través del Servicio de Obras.
Período de ejecución	Tres meses para elaboración del informe. El tiempo necesario para alcanzar el objetivo reseñado dependerá de las deficiencias detectadas y la disponibilidad de recursos económicos.
Recursos/financiación	En caso de ser necesaria la realización de adaptaciones en algún espacio, será necesario contar con los recursos económicos propios del centro y / o de la Universidad.
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de Infraestructuras, 3/5/2016
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de recomendaciones. - Plan de actuaciones
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	<ul style="list-style-type: none"> - Resumen de actuaciones
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Parcial. Dada la fecha de edificación del edificio la adaptación a las directivas y normativas de accesibilidad requiere de un desembolso económico considerable. Por tanto se han priorizado las reformas dependiendo de su gravedad y el coste

	económico. Se considera que el plan estará abierto en tanto en cuanto sigan existiendo detalles por solucionar.
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras.
Resultados obtenidos	<p>Febrero 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de una puerta de corredera automática en una de las entradas de la Facultad de Informática. - Reurbanización del aparcamiento en fachada norte, creando plazas de aparcamiento accesibles con itinerario peatonal adaptado y desnivel alineado con la calle. - Reparaciones diversas en pavimento deteriorado en los accesos. - Sustitución de iluminación en recintos de administración y laboratorios del centro por dispositivos LED adecuándolos a la normativa. - Acceso al Salón de Actos: dada la cuantía de la reforma que garantice la accesibilidad a la parte baja, el Vicerectorado de Economía, Infraestructuras y Sustentabilidad optó por adquirir dispositivos móviles salvaescaleras, para ser utilizados en sus centros previa petición. - Otras actuaciones relativas a anchura de puertas de laboratorios/aulas, debido a su coste económico, se acometerán a medida que se realicen proyectos de reformas de aulas. -
Grado de satisfacción	Febrero 2019: Alto
Acciones correctoras a desarrollar	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de Infraestructuras Febrero 2021
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	Alto. Los usuarios con necesidades especiales no han formulado ninguna queja al respecto.
X	Cerrado
	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2019-02-C	
CRITERIO: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
Denominación de la propuesta	Mejora de la infraestructura para grabación de clases
Punto débil detectado/Análisis de las causas	La infraestructura para grabar y emitir las clases es básica debido a que el Máster es interuniversitario, además se imparte a distancia, y existe un doble título con una universidad que tiene su sede en Pau (Francia). Aunque la grabación y emisión de las clases se realizó de forma de forma relativamente satisfactoria hemos detectado varios potenciales puntos de mejora.
Ámbito de aplicación	Aula del Máster HPC
Responsable da su aplicación	Coordinador del Título
Objetivos específicos	Mejorar la grabación de las clases del máster
Actuaciones a desarrollar	Por un parte creemos que tenemos que cambiar el software de videoconferencia (bigbluebutton). Actualmente barajamos dos alternativas: Open Broadcaster Software (OBS) o Jitsi. En ambos casos la grabación de las clases se realizaría en la plataforma youtube. Por otra parte intentaremos comprar hardware más adecuado para la grabación de las clases, tras valorar las posibles fuentes de financiación.
Período de ejecución	Durante el curso 19/20
Recursos/financiación	Se valorarán las potenciales fuentes de financiación
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinador del Título
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Nuevo equipamiento - Utilización de nuevo software - Grado de satisfacción de alumnos y profesores
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster, 17/02/2020
Resultados obtenidos	Se cambió el equipo y la metodología de grabación de las clases. El número de incidencias relacionadas con la grabación de clases se redujo y el grado de satisfacción de los profesores con el sistema mejoró.
Grado de satisfacción	Alto
	Cerrado
X	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	Se explorarán nuevas mejoras en el sistema para el curso que viene.

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinador del máster, 20/07/2021
Resultados obtenidos	Se cambió todo el sistema de emisión de las clases online a Microsoft Teams, tras haber adquirido licencias para todos los profesores y estudiantes la UDC y haberse popularizado su uso a causa de la pandemia de COVID19. Este sistema simplificó mucho la dinámica de trabajo en remoto tanto para alumnos como para profesores ya que están muy habituados a ellos, logrando un resultado más que satisfactorio.
Grado de satisfacción	Alto
X	Cerrado
	Se continúa con el Plan de Mejora
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2021-01-C	
CRITERIO 5: RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Mejora de los recursos informáticos de la facultad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro posee diversas titulaciones de grado y máster que se beneficiarían, a la hora de formar a los estudiantes matriculados, de equipamiento hardware y/o software para computación en la nube o de altas prestaciones. Además, en las actuales circunstancias de capacidad del centro, se pretende dotar de equipos físicos de apoyo a docencia en laboratorios asignados a docencia del Grado en Ciencia de datos.
Ámbito de aplicación	Laboratorios para docencia del centro y cuentas en la nube del alumnado
Responsable de su aplicación	Equipo directivo.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> - Alta en programa AWS educate y/o Azure a nivel centro o universidad - Equipos para laboratorios
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar los laboratorios de prácticas del Grado de Ciencia e Ingeniería de Datos de equipos PC para uso del alumnado. - Crear un programa de utilidad para el alumnado en computación cloud con AWS y/o Azure. - Crear un clúster de computación de altas prestaciones para Big Data y escalado horizontal.
Período de ejecución	A partir de Mayo de 2021.
Recursos/financiación	<ul style="list-style-type: none"> - Necesaria financiación para los candados de seguridad de la partida del centro - Es posible que se necesite financiación, posiblemente de la partida del centro para renovar algún componente/equipo. En principio la facultad cuenta con unos 60 equipos operativos relativamente actualizados.
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecanato de Recursos Informáticos.
Indicadores de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> - Número de equipos. - Número de programas de computación cloud. - Despliegue del clúster en las instalaciones de la facultad.
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Ver indicadores de ejecución.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de recursos informáticos, marzo 2022

Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none">- Se ha implementado el programa AWS para el centro- Se han incluido equipos de apoyo en algunos laboratorios GCED
Grado de satisfacción	Alta
Acciones correctoras a desarrollar	

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2021-04-C	
CRITERIO : RECURSOS MATERIALES	
Denominación de la propuesta	Mejora de los recursos materiales
Punto débil detectado/Análisis de las causas	<p>-Se han venido detectando fallos en el sistema actual de videoconferencia situado en el aula asociada al Máster en Técnicas Estadísticas (MTE). Se reportan problemas constantes a la hora de orientar las cámaras, además de problemas de pérdida de conexión. El sistema de videoconferencia que se viene utilizando es un Polycom.</p> <p>-El espacio del aula asociada al MTE se ve muy limitado con los aforos actuales permitidos con la normativa Covid vigente. Actualmente hay únicamente diez puestos disponibles, incluido el del profesor. De continuar con esta aula, se deberán establecer turnos rotatorios entre los alumnos matriculados, puesto que se prevé exceder esta capacidad.</p> <p>-Aunque el MTE es presencial, se trata de un máster interuniversitario. Por este motivo, se requiere de un sistema de comunicación con los alumnos presentes en los otros campus. También se necesita agilidad a la hora de aplicar un eventual plan de contingencia ante la situación sanitaria actual. Se trata de seleccionar una herramienta de software ágil que permita llevar a cabo estas acciones.</p>
Ámbito de aplicación	Máster en Técnicas Estadísticas
Responsable de su aplicación	Coordinadora del máster
Objetivos específicos	<p>-Agilizar el comienzo de las clases por parte del profesorado.</p> <p>-Dinamizar la participación del alumnado en las clases.</p> <p>-Comunicación rápida con los alumnos presenciales de otros campus.</p> <p>-Aplicar con rapidez un eventual plan de contingencia.</p> <p>-Tener capacidad suficiente en el aula para garantizar la presencialidad con los aforos Covid permitidos.</p>
Actuaciones a desarrollar	<p>-Se intentará adquirir un equipo Logitech ConferenceCam Connect. Este equipo es fácilmente transportable y se puede adaptar a cualquier aula.</p> <p>-Se solicitará, al Vicedecanato correspondiente de la Facultad de Informática de la UDC, un aula con capacidad suficiente para garantizar la presencialidad en el próximo curso. Con esto se pretende evitar tener que establecer turnos rotatorios entre los alumnos matriculados en el MTE.</p> <p>-Se utilizará la herramienta Microsoft Teams como medio de videoconferencia con los otros campus. Así, también se podrá utilizar en caso de tener que aplicar un eventual plan de contingencia.</p>
Período de ejecución	A partir del curso 2021/22
Recursos/financiación	La compra del equipo Logitech será financiado por el grupo de investigación MODES de la UDC.
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadora del máster
Indicadores de ejecución	
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Las evidencias de la implantación de las propuestas anteriores serán las que figuren en la web del MTE, así como las instrucciones que se presenten al alumnado para el próximo curso.
Observaciones	

Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Coordinadora del máster, a marzo de 2022
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha efectuado la compra del equipo Logitech y se está utilizando en el curso 2021/2022 - El máster se ha impartido en un aula con mayor capacidad, con aforo suficiente para impartir todas las materias del máster
Grado de satisfacción	Parcial
Acciones correctoras a desarrollar	Se cierra el plan de mejoras y se propondrá un plan de mejoras para el nuevo curso, con el objetivo de mejorar el servicio de videoconferencia y la señal wifi

PLAN DE MEJORAS –PM-Criterio5-2021-05-C	
CRITERIO 5 : Recursos materiales	
Denominación de la propuesta	Mejora de los recursos informáticos de la facultad
Punto débil detectado/Análisis de las causas	El centro no dispone de un sistema para captar el software que las diferentes asignaturas necesitan para la docencia. Actualmente los profesores envían un correo a una cuenta genérica del centro y se producen incidencias
Ámbito de aplicación	Recursos materiales del centro
Responsable da su aplicación	Equipo directivo
Objetivos específicos	Implementar formulario de toma de requisitos en office365
Actuaciones a desarrollar	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar un formulario que incluya el software y las versiones concretas del software a desplegar. De esta manera, los miembros del equipo docente pueden verificar si necesitan realizar algún cambio o asegurar que su asignatura podrá desarrollar el trabajo de forma adecuada - Dicho formulario debe poder dar a elegir el título de grado y el curso concreto de la asignatura
Período de ejecución	A partir de junio de 2021
Recursos/financiación	No necesarios
Responsable del seguimiento y fecha	Vicedecano de recursos informáticos, marzo de 2022
Indicadores de ejecución	Creación de formulario
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Ver indicaciones de ejecución
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	Total
Responsable de la revisión y fecha	Vicedecano de recursos informáticos, marzo de 2022
Resultados obtenidos	Las asignaturas del centro han solicitado el software y las versiones concretas usando el formulario office365 sin incidencias
Grado de satisfacción	Alta
Acciones correctoras a desarrollar	